Примерная форма

Приложение
к Положению о конфликте интересов
работников МБУ «Центр ФБ и ОТО»
(приказ № 18 -од от 12.07.2019 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее по тексту - Декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется руководителем учреждения. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Учреждении.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации подтверждаю, что ознакомился(ась) с локальными нормативными актами МБУ «Центр ФБ и ОТО» (далее - «учреждение») по предупреждению и противодействию коррупции, согласно прилагаемого перечня.

_____
подпись работника

Кому (ФИО, должность)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения директором учреждения (лицо его заменяющим). Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1. Внешние и личные интересы

1. Участвовали Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение за выполнение договора/контракта, оформление платежных документов и т. д.) в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

2. Вы получали денежные средства и иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и контрагентом?

(да/нет) _____

3. Работают ли в учреждении члены Вашей семьи, родственники, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

4. Получаете ли Вы подарки, денежные средства, иные материальные ценности, услуги, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом, и связаны с исполнением трудовых функций и должностных (функциональных) обязанностей (например, от родителей (законных представителей) воспитанников клубных формирований (творческих коллективов) учреждения, от иных заинтересованных лиц?

(да/нет) _____

5. Вы нарушали Правила обмена деловыми подарками, установленные в учреждении?

(да/нет) _____

6. Работают ли в учреждении члены Вашей семьи, родственники, участвующие в деятельности комиссий по учету и распоряжению материальных ценностей, включая денежные средства?

(да/нет) _____

7. Участвуете ли Вы в составе жюри и экспертов конкурсов, фестивалей и других мероприятий, в которых принимают участие участники клубных формирований (творческих коллективов) учреждения и работники учреждения?

(да/нет) _____

8. Вы раскрывали в своих личных интересах, в том числе финансовых, какому-либо физическому или юридическому лицу конфиденциальную информацию, связанную с учреждением или его работниками (финансовые данные, персональные данные работников и др.)?

(да/нет) _____

9. Вы использовали оборудование и другие ресурсы учреждения таким образом, что это могло бы вызвать конфликт с интересами учреждения?

(да/нет) _____

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из указанных выше вопросов, Вы можете изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения оценки обстоятельств.

_____

_____

Раздел 2. Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы по месту основной работы за отчетный период?

_____

2. Какие доходы получали Вы не по месту основной работы за отчетный период

_____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы. Мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными?

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Раздел 3.

Достоверность и полнота информации, изложенной мною в Декларации проверена.

Представитель трудового коллектива: _____

(ФИО, подпись)

Решение комиссии по предупреждению и противодействию коррупции учреждения по Декларации (подтвердить подписью)

Конфликт интересов был (не был) обнаружен	
Данная ситуация рассматривается (не рассматривается) как конфликт интересов	
Работнику ограничен доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информация)	
Работник отстранен (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать каких вопросов)	
Пересмотрен круг трудовых функций и должностных (функциональных) обязанностей работника (указать каких обязанностей)	
Работник переведен на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов между его трудовыми функциями и должностными (функциональными) обязанностями и личными интересами	
Подготовлена ходатайство об увольнении работника за дисциплинарные проступки	
Декларация передана директору учреждения (лицу его замещающему) для ознакомления и определения способа разрешения конфликта интересов	

_____