

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ «Центр ФБ и ОТО»
 «28» декабря 2023 года



Отчет за 2023 года
 о реализации Плана по противодействию коррупции

| №пп | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | |
|---|---|--|--|---|
| 1. Мероприятия совершенствования функционирования МБУ «Центр ФБ и ОТО» | | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте МБУ «Центр ФБ и ОТО» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения | инженер по охране труда | Постоянно с момента создания сайта | Выполняется по мере необходимости. Актуальная информация размещена на официальном сайте учреждения в разделе: «Противодействие коррупции» |
| 1.2. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МБУ «Центр ФБ и ОТО» | Директор МБУ «Центр ФБ и ОТО» | Постоянно | Нарушений в отчетный период не выявлено |
| 1.3. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов | Главный бухгалтер Директор МБУ «Центр ФБ и ОТО» | Постоянно | Нарушений в отчетный период не выявлено |
| 1.4. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность | зам. директора по АХР | Постоянно | Нарушений в отчетный период не выявлено |
| 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | | |
| 2.1. | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием антикоррупционной политики | зам. директора по АХР | При приеме на работу, при заключении/изменении трудового | Выполнено. При приеме на работу в 2023 году ознакомлено 3 вновь принятых работников. |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | инженер по охране труда | договора | |
| 2.2. | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «Центр ФБ и ОТО», оказание консультационной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения | зам. директора по АХР инженер по охране труда | Постоянно, при приеме на работу, при заключении/ изменении трудового договора | Выполнено. При приеме на работу в 2023 году ознакомлено 32 вновь принятых работников. |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, методических и иных материалов по антикоррупционной политике | инженер по охране труда | Постоянно | Выполнено. |
| 2.4. | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников МБУ «Центр ФБ и ОТО» | зам. директора по АХР главный бухгалтер | Постоянно | Нарушений в отчетный период не выявлено. |
| 3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | | |
| 3.1. | Проведение анализа нарушений работниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения | Комиссия | Ежеквартально и внепланово в случае выявления нарушений | Нарушений в отчетный период не выявлено. |
| 3.2. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающих в учреждение | зам. директора по АХР инженер по охране труда | Постоянно | Заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных не было. |
| 3.3. | Информирование работников учреждения о результатах проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | зам. директора по АХР инженер по охране труда | По мере выявления фактов | Оснований не было в связи отсутствием проверок. |